

# الرقابة والتدقيق على الأداء الوظيفي (تحسين أداء العنصر البشري)

## المحتويات

### مبادئ تقييم الأداء

- أهداف تقييم الأداء
- أهمية تقييم الأداء.
- أنواع أنظمة تقييم الأداء.
- العوامل المؤثرة على الأداء.
- صياغة معايير وقابلة للقياس.

#### أدوات وأساليب تقييم الأداء

- مقياس الأداء المتوازن لتقييم الأداء الشامل.
  - مقابلات تقييم الأداء فعالة.
    - تقارير تقييم الأداء.
  - استخدام التكنولوجيا في تقييم الأداء.

## تطوير خطط التطوير الفردى

- تحليل نقاط القوة والضعف.
  - وضع أهداف التطوير.
  - إعداد خطط التطوير.
- متابعة وتقييم خطط التطوير.
- الرقابة على تنفيذ خطط التطوير.

#### الرقابة

- ماهية الرقابة والتدقيق الإداري.
  - أساليب الرقابة الإدارية.
  - مصادر الرقابة الادارية.
- خصائص النظام الرقابي الفعال.

#### التدقيق والتفتيش الاداري

- ماهية التفتيش والتدقيق.
- توصيف الوظائف والمهام.
  - كيف نفتش.
  - معوقات التفتيش.
- سيناريوهات التفتيش والتدقيق.
- تقارير التفتيش والتدقيق الفنية والادارية.

# لمن هذا النشاط

- المدراء الإدارات.
- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
  - مدراء التنمية البشرية.
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي.
  - مدراء تقييم أداء العاملين.
- العاملين في مجال الموارد البشرية والتدريب.
  - العاملين في مجال التدقيق على الأداء.

#### الأهداف

#### تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم أهمية تقييم الأداء ودوره في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تصــميم وتنفيذ أنظمة تقييم الأداء الفعالة وتطوير خطط الفردية فعالة.
  - خطوات عملية التدقيق الإداري واعداد خطط التقييم.
- زيادة إنتاجية الموظفين وبالتالي سرعة تحقيق أهداف المؤسسة.
- القدرة على ضبط الأعمال وتوجيه القدرات ومعرفة نقاط الضعف ومعالجتها وتعزيز نقاط القوة.
- تطبيق أفضل الممارسات في النظام وتخطيط تحسين الأداء.

## تفاصيل النشاط

التاريخ 25 – 29 يناير 2026 (القاهرة)

والمكان 10 – 14 مايو 2026 (دبي)

26 – 30 يوليو 2026 (إسطنبول)

28 سبتمبر – 2 أكتوبر 2026 (لندن)

13 – 17 دیسمبر 2026 (دبی)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة 2950 \$ (القاهرة ، دبي ، إسطنبول) 4500 \$ (لندن)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر